MS Word - Tabulatoren

Strukturierte Dokumente wie Speisekarten oder Lebensläufe können Sie mit Tabulatoren einfach exakt ausrichten.

|  |  |
| --- | --- |
| http://www.peppiswelt.de/hilfs-dateien/tasten/tasten-tab.jpg | Mit der Tabulator-Taste, kurz Tab-Taste, rückt der Mauszeiger im Dokument einen Sprung nach rechts. |

## Vorbereitung

1. Im Menü **ANSICHT – Lineal** anhaken
2. Im Menü **START** – Steuerzeichen aktivieren
3. Klicken Sie hinter die folgende Markierung und tippen einige Leerzeichen, einige Tab-Tasten und drei Zeilenumbrüche (Enter).

Die Leerzeichen springen immer ein Zeichen nach rechts.   
Die Tabtaste springt daumenbreit nach rechts.  
Die Enter-Taste beginnt eine neue Zeile.

## Tabstops anwenden

1. Klicken Sie in der **Karte 1** genau vor die erste 0, so dass der Cursor zwischen „Saft“ und der Null blinkt.
2. Drücken Sie einmal die Tab-Taste.

#### Karte 1

Saft0,2l 1,99 €

Tee0,2l 2,00 €

Bier0,3l 1,90 €

1. Klicken Sie vor den Preis „1,99 €“. Drücken Sie die Tab-Taste.   
   Verfahren Sie so auch für Tee und Bier.
2. Klicken Sie hinter den Bier-Preis und drücken ENTER.   
   Ergänzen Sie die in **Karte 1** diese drei Getänke mit Hilfe der Tab-Taste:   
   Radler 0,5l 1,90 €  
   Tonic 0,2l 1,50 €  
   Milch 0,25l 1,20 €

## Eigene Tabstopp setzen

#### Karte 2

Saft 0,2l 1,99 €

Tee 0,2l 2,00 €

Bier 0,3l 1,90 €

Radler 0,5l 1,90 €

1. Markieren Sie die komplette **Karte 2**.
2. Klicken Sie im Lineal am oberen Blattrand auf etwa 4 cm, bis ein Tabstop-Winkel sichtbar ist.
3. Setzen Sie drei weitere Tabstopps im Lineal bei 6, 10 und 14.

## Tabstopp entfernen

1. Komplette **Karte 2** markieren
2. Den vorhandenen Tab bei 10cm anklicken – halten – nach unten wegziehen
3. Den vorhandenen Tab bei 14cm anklicken – halten – nach unten wegziehen

## Abstand anpassen

In der **Karte 3** sind zwei Tabstopps gesetzt. Sie können die Abstände ändern.

#### Karte 3

Saft 0,2l 1,99 €

Tee 0,2l 2,00 €

Bier 0,3l 1,90 €

Radler 0,5l 1,90 €

1. **Karte 3** markieren
2. Den ersten 4cm-Tabulator klicken – halten – auf 5 verschieben
3. Den zweiten 6cm-Tabulator klicken – halten – auf 14 verschieben
4. Fügen Sie der Karte hinzu:

Rotwein 0,2l 4,50 €

Champagner 0,75l 120,00 €

## Tabulatoreigenschaften

**Ausrichtung und Füllzeichen**

Die Preise sollen korrekt ausgerichtet werden, so dass die Kommastellen untereinander stehen. Die leeren Zeilen sollen mit Punkten aufgefüllt werden. Das soll dann so aussehen:

Saft 0,3l 1,90 €

Champagner 0,75l 120,00 €

1. Karte 3 markieren
2. Öffnen Sie die **Tabulator-Eigenschaften** per Doppelklick auf Tabulator-Winkelchen   
   oder im Menü START – Absatzerweiterung - Tabstopps
3. Wählen Sie „**Dezimal**“ und als **Füllzeichen die Nummer 2 mit Punkten**. Festlegen oder OK.
4. Wiederholen Sie das für den zweiten Tabulator: Dezimal und Füllzeichen 2.

## Artikelliste

1. Setzen Sie der der folgenden Liste sinnvolle Tab-Tasten und Tabulatoren und ändern die Füllzeichen in Punkte.
2. Ergänzen Sie zwei Artikel.

#### Büroartikel

Füller 1 Stück 5,99 €

Füllerpatronen 5 Stück 1,20 €

Büroklammern 100 Stück 0,59 €

Kopierpapier 500 Blatt 2,99 €

## Bonusaufgabe

1. Klicken Sie auf Seite 1 ganz oben unter die Titelzeile und fügen ein Inhaltsverzeichnis ein.

im Menü **REFERENZEN - Inhaltsverzeichnis**